

DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY I.

Předpokládané znalosti:

Znalosti v rozsahu kurzu DUNA START, znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

Obsah kurzu:

Cílem kurzu je získání dovedností pro denní práci ve skladech, mj. pořizování skladových dokladů, vydaných faktur, prodejek z kasy, základní tiskové výstupy a nastavení. Školení je shodné pro všechny verze systémů DUNA, které obsahují obchodní moduly.

- 1 Skladové a matriční karty jejich typy, popis a význam údajů na jednotlivých záložkách a jejich využití
- 2 Podrobné seznámení s jednotlivými způsoby zakládání skladových a matričních karet
- 3 Opravy matričních a skladových karet, mazání, aktualizace a synchronizace se skladovými formuláři
- 4 Základní parametry nastavení skladů a výkonů, zakládání nových skladů
- 5 Skladové pohyby, příjemky, výdejky, dodací listy a převodky, nové záznamy, kopírování, ruční pořízení, načítání zdrojových dokladů a generování navazujících dokladů
- 6 Opravy již uložených dokladů, mazání řádků, vracení položek, stornování dokladů
- 7 Základní nastavení konfigurace pro fakturaci
- 8 Vystavování vydaných faktur, jednotlivé typy faktur a způsoby jejich pořizování
- 9 Nastavení číselníku seznam prodejních pokladen a ostatních parametrů pro práci s prodejní pokladnou
- 10 Prodej na prodejní pokladně, vystavování prodejek a faktur z pokladny, denní závěrka

Trvání kurzu:

Kurz trvá od 9:00 do přibližně 15:30 hod. Od 12:00 do 13:00 přestávka na oběd (nezajišťuje pořadatel).

Zajištění kurzu:

Účastníci kurzu obdrží materiály ke kurzu a malé občerstvení.