

## Akademie TILL CONSULT a.s.

### přehled bezplatných kurzů září 2010

Přerov, Čechova 29 (učebna TILL CONSULT a.s.)		
i.č.	název kurzu	datum konání
01	DUNA START	PO 6.9.
02	DUNA ÚČETNICTVÍ	ÚT 7.9.
03	DUNA DAŇOVÁ EVIDENCE	ČT 9.9.
04	DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY I.	ST 8.9.
05	DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY II.	PO 13.9.
06	DUNA MZDY	ÚT 14.9.

Praha 10, Počernická 168 (budova České námořnické plavby)		
i.č.	název kurzu	datum konání
11	DUNA START	ÚT 21.9.
12	DUNA ÚČETNICTVÍ	ST 22.9.
13	DUNA DAŇOVÁ EVIDENCE	
14	DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY I.	ČT 23.9.
15	DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY II.	PÁ 24.9.
16	DUNA MZDY	PO 20.9.

**Školitelé:** Metodici systémů DUNA

**Trvání kurzů:** Všechny kurzy začínají v 9:00 a končí přibližně 15:30 hod. Od 12:00 do 13:00 přestávka na oběd.

**Zajištění kurzu:** Účastníci kurzu obdrží materiály ke kurzu a malé občerstvení.

**Přihlášky:** [skoleni@tco.cz](mailto:skoleni@tco.cz), telefonicky: 581 277 383

**Přednostní účast:** Noví uživatelé (zakoupení základní licence 02/2010 – 08/2010)

**Závazná rezervace:** Na základě bezhotovostní úhrady vratné kauce 1.000,00 Kč za 1 účastníka na 1 školení, zasláné na účet 19-4216360257/0100, variabilní symbol Vaše IČ + 2 místné identifikační číslo školení (první sloupec v tabulce školení). Kauce propadá, pokud svou účast neodhlásíte minimálně 2 pracovní dny přede dnem konání školení a školení se nezúčastníte.

**Navrácení kauce:** V pracovní den následující po dnu konání školení převodem zpět na účet účastníka školení.

## Předpoklady pro účast a obsah kurzů

### 1. Kurz DUNA START

**Předpokládané znalosti:** Znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

**Obsah kurzu:** Úvodní školení pro nové uživatele. Společné pro všechny produkty DUNA. Vysvětlení základních pojmů a funkcí. Ovládání programu. Přehled úkonů před zahájením práce se systémem DUNA.

1. Způsoby podpory systému výrobcem, varianty software, aktualizace software.
2. Popis jednotlivých modulů DUNA, jejich účel a základní vazby mezi moduly
3. Práce s formulářem – záložky, gridy, toolbary, třídění, hledání, výběry, nezávislé výběry
4. Nové záznamy, oprava záznamů a mazání záznamů
5. Tiskové a souborové výstupy
6. Základy konfigurace programu a zásady práce s číselníky
7. Základní servisní akce
8. Založení firmy a praktické procvičení na formulářích modulů Cesty, Pošta, Úkoly
9. Licencování software, ochrana HW klíčem, technické požadavky
10. Systém podpory dodavatelem a jeho partnery, update, upgrade

### 2. Kurz DUNA ÚČETNICTVÍ

**Předpokládané znalosti:** Znalosti v rozsahu kurzu DUNA START, znalost účetní a daňové legislativy, znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

**Obsah kurzu:** Úvodní školení pro nové uživatele. Společné pro produkty DUNA ÚČTO a DUNA PROFI. Vysvětlení práce s evidencemi, přehled vazeb, funkcí, tiskových výstupů apod.

1. Základní číselníky - Číselné řady a Dokladová řada
2. Ekonomické číselníky – Účtová osnova, Kurzovní lístek, Odpisové skupiny apod.
3. Závazky, Pohledávky – popis práce v evidencích
4. Banka, Pokladna – popis práce v evidencích
5. Účtování, práce s účetním deníkem, Všeobecné účetní doklady
6. DPH, Evidence záloh, Samovyměření DPH – tvorba Přiznání k DPH, Souhrnného hlášení, práce se zdaněnými zálohami, zdaňování nákupů zboží a služeb z EU
7. Zápočty – postup vytváření zápočtů
8. Majetek – evidování, odepisování

### 3. Kurz DAŇOVÁ EVIDENCE

**Předpokládané znalosti:** Znalosti v rozsahu kurzu DUNA START, znalost účetní a daňové legislativy, znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

**Obsah kurzu:** Úvodní školení pro nové uživatele. Společné pro produkty DUNA DE a DUNA PROFI. Vysvětlení práce s evidencemi, přehled vazeb, funkcí, tiskových výstupů apod.

1. Základní číselníky - Číselné řady a Dokladová řada
2. Ekonomické číselníky – Definice příjmů/výdajů, Definice majetku/závazků, Kurzovní lístek, Odpisové skupiny apod.
3. Závazky, Pohledávky – popis práce v evidencích
4. Banka, Pokladna – popis práce v evidencích
5. Účtování, práce s peněžním deníkem a očekávaným deníkem, Nepeněžní operace
6. DPH, Evidence záloh, Samovyměření DPH – tvorba Přiznání k DPH a Souhrnného hlášení, práce se zdaněnými zálohami, zdaňování nákupů zboží a služeb z EU
7. Zápočty – postup vytváření zápočtů
8. Majetek – evidování, odepisování

## 4. Kurz OBCHODNÍ SYSTÉMY I.

**Předpokládané znalosti:** Znalosti v rozsahu kurzu DUNA START, znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

**Obsah kurzu:** Cílem kurzu je získání dovedností pro denní práci ve skladech, mj. pořizování skladových dokladů, vydaných faktur, prodejek z kasy, základní tiskové výstupy a nastavení. Školení je shodné pro všechny verze systémů DUNA, které obsahují obchodní moduly

1. Skladové a matriční karty jejich typy, popis a význam údajů na jednotlivých záložkách a jejich využití
2. Podrobné seznámení s jednotlivými způsoby zakládání skladových a matričních karet
3. Opravy matričních a skladových karet, mazání, aktualizace a synchronizace se skladovými formuláři
4. Základní parametry nastavení skladů a výkonů, zakládání nových skladů
5. Skladové pohyby, příjemky, výdejky, dodací listy a převodky, nové záznamy, kopírování, ruční pořízení, načítání
6. zdrojových dokladů a generování navazujících dokladů
7. Opravy již uložených dokladů, mazání řádků, vracení položek, stornování dokladů
8. Základní nastavení konfigurace pro fakturaci
9. Vystavování vydaných faktur, jednotlivé typy faktur a způsoby jejich pořizování
10. Nastavení číselníku seznam prodejních pokladen a ostatních parametrů pro práci s prodejní pokladnou
11. Prodej na prodejní pokladně, vystavování prodejek a faktur z pokladny, denní závěrka

## 5. Kurz OBCHODNÍ SYSTÉMY II.

**Předpokládané znalosti:** Znalosti v rozsahu kurzů DUNA START a DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY II., znalost práce na PC, základní znalost OS Windows

**Obsah kurzu:** Cílem kurzu je získat přehled o práci s moduly a funkcemi obchodního systému v širším rozsahu, a to při práci obchodníků, prodejců, manažerů či skladových účetních apod.

1. Složené skladové karty sada, komplet a výrobek jejich význam, rozdíly a práce na dokladech
2. Nastavení a význam konfiguračních parametrů pro sklady, výkony a rozšířené sklady
3. Vytváření prodejních ceníků, nastavení skupin a pravidel pro přecenění, vytváření cen pro složené karty
4. Nastavení a význam číselníků pro práci s prodejní cenou, položkové a dokladové slevy, akční ceny atd.
5. Uplatnění prodejní ceny na dokladech, práce s prodejní cenou v dokladech
6. Vystavování dokladů v cizích měnách, způsoby výpočtu cen v CM, pevný a aktuální kurz
7. Obchodní systém, nastavení základní konfigurace, sledování vykrytí, výpočet a sledování platební morálky apod.
8. Objednávky přijaté a vystavené, generování navazujících dokladů, automatické sestavení objednávky
9. Nabídky, poptávky přijaté a vystavené, pořizování nových a generování navazujících dokladů, práce s cenou a
10. vazba s ostatními formuláři
11. Evidence zakázek, předběžná kalkulace, principy načítání nákladů z jednotlivých evidencí
12. Inventura dokladů a inventura zásob ve skladové evidenci
13. Modul výroba, popis a funkce výrobního příkazu, generování dokladů, tiskové výstupy

## 6. Kurz DUNA MZDY

**Předpokládané znalosti:** Znalost práce na PC, základní znalost OS Windows, znalost mzdové legislativy

**Obsah kurzu:** Úvodní školení pro nové uživatele. Vysvětlení základních pojmů a funkcí. Ovládání programu a zpracování mezd.

1. Koncepte programu DUNA MZDY
2. Základní ovládání, členění programu
3. Nastavení základní konfigurace programu a práce s číselníky
4. Personalistika
5. Pracovní poměry

6. Agendy Nepřítomnost v práci, Nemocenská, Srážky, Exekuce, Příspěvky
7. Zpracování mezd, zahájení, výpočet, výstupní tiskové sestavy, exporty, příkazy k úhradě
8. Uzavření měsíce, zaúčtování a přenos dat do systému DUNA
9. Výpočty průměrů, zpracování statistik
10. Elektronická podání dokumentů pro ČSSZ, úprava tiskových šablon
11. Základní servisní akce, správa firem a zálohování dat